

Рассмотрено
на педагогическом совете школы
протокол № 7 от 25.08.2014 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Мысовская СОШ»
Н.П. Карпова
«25» августа 2014 г.
Приказ № 32 от 25.08.2014 г.



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ МБОУ «МЫСОВСКАЯ СОШ»

1. ПРАВА УЧАЩИХСЯ

ЕДИНСТВО ПРАВ И ОБЯЗАННОСТЕЙ

Учащиеся становятся субъектом прав и обязанностей с момента зачисления в школу. Права и обязанности учащихся находятся в неразрывном единстве. Нарушение прав приводит к невыполнению обязанностей, невыполнение обязанностей ведёт к несоблюдению прав.

• ПРАВО НА УВАЖЕНИЕ

Каждый учащийся имеет право на уважение своей личности и своего достоинства независимо от учебных результатов и обязан поддерживать это право своим поведением, поступками, отношением к окружающим лицам.

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ПРАВА

Каждый учащийся имеет право на:

- получение образования в соответствии с государственным образовательным стандартом;
- выбор образовательной программы в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями ОУ;
- обучение по индивидуальным планам в рамках государственного образовательного стандарта;
- получение дополнительных (в том числе и платных) образовательных услуг;
- участие в управлении школой через органы ученического самоуправления;
- перевод в другую школу соответствующего типа, в случае прекращения деятельности данной школы;
- перевод в течение учебного года в другую школу, реализующую образовательные программы соответствующего типа;
- уважение их человеческого достоинства;
- свобода совести и информации;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

- бесплатного пользования учебниками;
- на пользование ТСО, библиотечным фондом, наглядными пособиями;
- на благоприятные психологические и санитарно – бытовые условия учёбы и труда в школе, охрану здоровья, медицинское обслуживание;
- на открытую и объективную оценку своих знаний, на мотивированное объяснение учителем выставленной оценки;
- на сдачу экзаменов в соответствии с законом;
- на выбор переводного или выпускного экзамена в случаях, предусмотренных решением педсовета;
- на освобождение от сдачи экзаменов в связи с законодательством;
- на индивидуальное обучение в связи с состоянием здоровья при предоставлении необходимых документов;
- на заблаговременное уведомление о сроках и объёмах письменных, контрольных работ, сочинений и зачётов.

• ОБЩЕСТВЕННЫЕ ПРАВА

Каждый учащийся имеет право:

- избирать и быть избранным в органы самоуправления;
- открыто и в корректной форме высказывать свои замечания и предложения по совершенствованию учебного процесса и школьной жизни;
- представлять школу на конкурсах, смотрах, олимпиадах, соревнованиях – в соответствии со своими возможностями, знаниями, умениями и достижениями.

ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОТНОШЕНИЮ К ШКОЛЕ В ЦЕЛОМ

К ОСНОВНЫМ ОБЯЗАННОСТЯМ УЧАЩИХСЯ ОТНОСИТСЯ:

- выполнение требований настоящего Устава, Правил внутреннего распорядка учащихся;
- забота о чести и добром имени своего учебного учреждения, своими поступками и успехами приумножать его авторитет;
- бережно относиться к имуществу, оборудованию, помещениям, мебели, наглядным пособиям, учебникам, тетрадям, беречь электроэнергию, воду, тепло;
- безоговорочно и в кратчайший срок исправлять или возмещать ущерб, нанесенный имуществу школы;
- вносить свой собственный вклад в развитие и совершенствование деятельности школы.
- **УЧАЩИЕСЯ ОБЯЗАНЫ:**
 - выполнять требования Устава школы, Правил внутреннего распорядка дня обучающихся;
 - добросовестно относиться к учебной работе;
 - выполнять требования к овладению предметами;
 - выполнять установленный распорядок дня (расписание занятий, посещение столовой, приход и уход из школы);

- подчиняться распоряжениям и решениям педагогического Совета и органов ученического самоуправления;
- не пропускать учебные занятия без уважительной причины, не опаздывать;
- соблюдать и поддерживать чистоту и порядок в помещениях школы, столовой;
- беречь школьное имущество;
- соблюдать правила личной гигиены (сменная обувь, косметика, излишние украшения);
- соблюдать форму одежды: деловую, приближенную к школьной, отвечающим гигиеническим требованиям;
- дежурить по школе на основе самообслуживания по составленному и утверждённому директором школы графику;
- уважительно относиться к педагогическим работникам, персоналу школы, родителям.

ПРОПУСКИ ЗАНЯТИЙ УЧАЩИМИСЯ

Учащийся может пропустить занятия в школе только по уважительной причине, к числу которых относятся:

- болезнь; — учащийся должен представить классному руководителю медицинскую справку (освобождение);
- чрезвычайные семейные обстоятельства: если пропущено не более 3 – х дней, необходимо представить письменное объяснение от родителей;
- на больший срок необходимо предварительное письменное заявление родителей с визой классного руководителя на имя директора и его разрешение;

3.4. Отвлечение учащихся в учебное время для участия в общешкольных, городских, иных мероприятиях (соревнованиях, олимпиадах и т.д.) допускается только на основании приказа директора школы.

3.5. Пропуск уроков даже по уважительной причине не освобождает учащегося от обязанности выучить и знать пройденный на этом уроке материал.

ЕДИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧАЩИМСЯ

ПРИХОД УЧАЩИХСЯ В ШКОЛУ

- Пропуск учащихся в школу начинается с 8 часов 30 минут.
- Учащиеся, явившиеся в школу после звонка на первый урок, остаются в помещении вестибюля школы до звонка с предыдущего урока.
- Все учащиеся приходят в школу чистыми, аккуратно одетыми и причёсанными. Обувь должна быть вычищенной. Каждый ученик должен иметь сменную обувь.
- Не допускаются на уроки ученики в верхней одежде и без сменной обуви.
- Внешний вид учащихся и одежда обучающихся должны соответствовать общепринятым нормам делового стиля, носить светский характер. Обучающимся не рекомендуется ношение в государственных образовательных организациях одежды, обуви и аксессуаров с травмирующей фурнитурой, с символикой асоциальных неформальных молодежных объединений, а также пропагандирующих психоактивные вещества и противоправное поведение.

- Все учащиеся должны знать и беспрекословно выполнять Устав школы, а также данные Правила внутреннего распорядка.
- **ПОВЕДЕНИЕ УЧАЩИХСЯ В КЛАССАХ**
 - После прихода учителя вход в класс воспрещается. Опоздавшие ученики могут быть допущены до уроков только с разрешения классного руководителя или учителя, ведущего урок.
 - Категорически воспрещается приносить на уроки посторонние вещи (мобильные телефоны, планшеты, игровые устройства, плееры и т.д.).
 - В каждом учебном кабинете закрепить за учениками постоянное рабочее место с целью их ответственности за сохранность учебной мебели, пересадки учащихся допускаются только с ведома учителя.
 - Учащиеся отвечают за сохранность, порядок и чистоту своего рабочего места и выделенных ему пособий. В случае порчи школьного имущества, учащиеся и их родители несут материальную ответственность.
 - Ведение дневников считать обязательным для каждого ученика, начиная с 3 – ого класса.
 - На каждом уроке дневник ученика должен находиться на парте и предъявляться учителю при вызове для опроса. На уроке учащиеся должны соблюдать тишину.
 - Категорически запрещается подсказывать, поправлять ответ учащегося выкриками с места, мешать учителю проводить урок.
 - Порядок во время урока устанавливается только учителем.
 - После звонка с урока учащиеся остаются на своих местах и выходят из класса только с разрешения учителя.
 - Перед уходом из класса, учащиеся должны привести в порядок своё рабочее место.
 - Учащиеся, пропустившие не более трёх дней, обязаны представить справку из поликлиники или записку от родителей.
 - По истечении болезни справка от врача сразу представляется классному руководителю, учителю физической культуры и оставляется в медицинском кабинете.

ПОВЕДЕНИЕ УЧАЩИХСЯ НА ПЕРЕМЕНЕ

- Все перемены учащиеся проводят в коридорах.
- В коридоре разрешается спокойное хождение.
- Запрещается бегать, кричать, громко разговаривать, задерживаться на площадках и лестницах.
- Учащиеся обязаны бережно относиться к зданию школы: не портить и не пачкать стены и двери, охранять цветы.
- Запрещается входить в учительскую без разрешения или приглашения учителя.
- Учащиеся пользуются столовой по расписанию. В столовой учащиеся должны соблюдать порядок и тишину.
- Библиотекой учащиеся пользуются согласно расписанию.
- Запрещается во время учебных занятий неорганизованный выход на улицу или во двор.
- Курение учеников в здании школы и на прилегающей к ней территории категорически запрещается.
- Выход из школы до окончания учебного дня без разрешения классного руководителя, администрации, без сопровождения родителей или учителя запрещается.

- **УХОД УЧАЩИХСЯ ИЗ ШКОЛЫ.**

- По окончании уроков все учащиеся организованно уходят в гардеробную под наблюдением дежурного учителя.
- В школе и классе учащиеся могут оставаться только с разрешения учителя.
- Получивший одежду обязан без задержки покинуть школу.
- При выходе из школы ученики обязаны соблюдать спокойствие и порядок, не допуская неорганизованного поведения около школы и на улице.
- Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия без разрешения администрации.

ПООЩРЕНИЯ И ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ

5.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обученности, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к учащимся школы могут быть применены следующие виды поощрений:

Объявление благодарности учащемуся; направление благодарственного письма родителям (законным представителям) учащегося; награждение почетной грамотой и (или) дипломом; представление к награждению золотой или серебряной медалью.

5.2. Процедура применения поощрений

5.2.1. Объявление благодарности учащемуся, объявление благодарности законным представителям учащегося, направление благодарственного письма по месту работы законных представителей учащегося могут применять все педагогические работники школы при проявлении учащимися активности с положительным результатом.

5.2.2. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией Школы по представлению классного руководителя и (или) учителя-предметника за особые успехи, достигнутые учащимся по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне школы и (или) муниципального образования, на территории которого находится школа.

5.2.3. Награждение золотой или серебряной медалью осуществляется решением Педагогического Совета на основании результатов государственной итоговой аттестации учащихся в соответствии с Положением о награждении золотой или серебряной медалью в школе.

5.3. За нарушение Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов школы к учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

меры воспитательного характера, дисциплинарные взыскания.

5.4. Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации школы, ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в Школы, осознание учащимся пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств учащегося, добросовестно относящегося к учебе и соблюдению дисциплины.

5.5. К учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

замечание; выговор; отчисление из школы.

5.6. Применение дисциплинарных взысканий

5.6.1. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни учащегося, пребывания его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения совета учащихся, совета родителей, но не более семи учебных дней со дня представления директору школы мотивированного мнения указанных советов в письменной форме.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

При наложении дисциплинарного взыскания действует принцип рецидива, когда за один и тот же проступок, совершенный в течение года, наказание ужесточается.

5.6.2. Дисциплинарные взыскания не применяются в отношении воспитанников дошкольных групп, учащихся начальных классов и учащихся с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости.

5.6.3. Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании письменного обращения к директору школы того или иного участника образовательных отношений.

5.6.4. При получении письменного заявления о совершении учащимся дисциплинарного проступка директор в течение трех рабочих дней передает его в комиссию по расследованию дисциплинарных проступков, создаваемую его приказом в начале каждого учебного года. Комиссия в своей деятельности руководствуется соответствующим Положением.

5.6.5. В случае признания учащегося виновным в совершении дисциплинарного проступка комиссией выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.

5.6.6. Отчисление учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, учащийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование школе.

Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

5.6.7. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его законных представителей и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки, и попечительства.

5.6.8. Школа обязана незамедлительно проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (указывается какой именно), об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

5.6.9. Дисциплинарное взыскание на основании решения комиссии объявляется приказом директора. С приказом учащийся и его родители (законные представители) знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия учащегося в Школе. Отказ учащегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

5.6.10. Учащийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.

5.6.11. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к учащемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

5.6.12. Директор школы имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого учащегося, его родителей (законных представителей), ходатайству совета учащихся или совета родителей.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящие Правила действуют на территории ОУ и распространяются на все мероприятия, проводимые в нем.

6.2. За нарушение настоящих Правил и Устава ОУ обучающиеся привлекаются к ответственности.

6.3. Настоящие Правила вывешиваются в ОУ на видном месте для всеобщего ознакомления.